

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»



Проректор по учебной работе – первый
проректор В.В. Алексеев

2014 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Квалификационная
(Наименование учебной практики)

Направление подготовки
Дизайн

Профиль подготовки
"Дизайн среды"

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Чебоксары 2014

Содержание

1. Цели учебной практики	3
2. Задачи учебной практики.....	3
3. Место учебной практики в структуре ООП бакалавриата	3
4. Место и время проведения учебной практики.....	4
5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики	4
6. Структура и содержание учебной практики	5
7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике	9
8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике	9
9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)	10
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики:	10
11. Материально-техническое обеспечение учебной практики.....	11

1. Цели учебной практики

Целями учебной (квалификационной) практики являются:

- ознакомление с производственным процессом непосредственно на предприятиях, в учреждениях, организациях;
- приобретение навыков и умений по направлению подготовки, опыта профессиональной деятельности, совершенствование профессионального мастерства;
- обобщение теоретических знаний и применение их на практике;

Квалификационная практика проводится в условиях реального производства и решает задачи специализации, совершенствования профессионального мастерства, достижения высокого качества продукции и выполнения работ с должной производительностью труда.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной (квалификационной) практики являются:

- закрепление изученного материала, знаний, профессиональных навыков и умений, углубление знаний;
- формирование навыков самостоятельной работы (профессиональной самостоятельности), анализа работы;
- развитие интереса к профессии;
- развитие технологического и конструкторского мышления;
- совершенствование навыков и умений ранее изученных трудовых приемов и операций, расширение и углубление производственного опыта;
- формирование умений самостоятельно планировать технологический процесс выполнения изделий комплексного характера;
- обучение выполнению учебно-производственных работ с применением производственной документации, с постепенным повышением требований к их качеству;
- формирование профессиональной самостоятельности, культуры труда, творческого отношения к труду.

3. Место учебной практики в структуре ООП бакалавриата

Данная учебная практика входит в раздел «Б5. Учебная и производственная практики» ФГОС ВПО по направлению подготовки Дизайн, является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования. Практика закрепляет знания, полученные студентами в процессе изучения дисциплин «Цветоведение и колористика», «Пропедевтика», «Основы производственного мастерства», «Формообразование», на основе изучения опыта работы в организации, в которой они проходят практику.

Для прохождения квалификационной практики студент должен:

Знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- основы теории и методы архитектурно-дизайнерского средового проектирования;
- методы предпроектного анализа, состав и правила выполнения архитектурно-строительных чертежей и архитектурных решений интерьеров и объемных сооружений;
- теории и методы архитектурной композиции, основы визуального восприятия и принципы упорядочения форм и пространств;
- методологические основы организации пространства и специфику взаимосвязей в вопросах формообразования его элементов.

Уметь:

- выполнять поисковые эскизы, композиционные решения дизайн-объектов;
- создавать художественный образ;

- разрабатывать и выполнять дизайн-проекты
- всесторонне анализировать конечные результаты деятельности дизайнера;
- обеспечивать в проекте решение актуальных социальных и экологических задач создания здоровой, доступной и комфортной среды.

Владеть:

- методами творческого процесса дизайнеров;
- основами теоретических знаний и практических навыков, необходимых дизайнеру;
- практическими навыками различных видов изобразительного искусства и способов проектной деятельности.

4. Место и время проведения учебной практики

Учебная (квалификационная) практика проводится на действующих предприятиях, работающих над созданием проектов и оригиналов по различным видам дизайна. Организация практики должна обеспечить изучение технологии дизайна, основных процессов дизайнерского проектирования; конструкционно-художественный анализ объектов проектирования; экологическое обоснование технологических решений. Практика проходит в 4 семестре.

Ежегодно заключаются (обновляются) договора со следующими организациями:

- ОО Союз дизайнеров ЧР: г. Чебоксары, пр. Ленина, 28
- ООО Вербена: г. Чебоксары, ул. Калинина, 68
- ООО «Реклама и адвертайзинг»
- ООО «ТРИ-R»
- ООО «Современные информационные технологии»
- ООО «Арэкс»
- Рекламное агентство «АВМ»
- ООО «Яркая жизнь»
- ЧМФ «Аврора – М
- ООО «Де-Вита»
- Дизайн-студия № 1: г. Чебоксары, ул. Ленина 28 а
- ООО Светореклама: г. Чебоксары, ул. Ленина, 6 а
- Фирма «Суздаль»: г. Чебоксары, ул. Ленина, 12 б
- ЗАО «Марья»: г. Чебоксары, ул. Машиностроителей, 11

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

ОК-3 – готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе;

ОК-15 – ориентирован на применение методов и средств познания, обучение и самоконтроль для интеллектуального развития, повышение культурного уровня и профессиональной компетенции, сохранение своего здоровья, нравственное и физическое самосовершенствование;

ПК-1 – анализирует и определяет требования к дизайн-проекту; составляет подробную спецификацию требований к дизайн-проекту; способен синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта; научно обосновать свои предложения;

ПК-2 – владеет рисунком, умением использовать рисунки в практике составления композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта; владеет

принципами выбора техники исполнения конкретного рисунка; навыками линейно-конструктивного построения и основами академической живописи; элементарными профессиональными навыками скульптора; современной шрифтовой культурой; приемами работы в макетировании и моделировании; приемами работы с цветом и цветовыми композициями; методами и технологией классических техник станковой графики (гравюра, офорт, монотопия); основными правилами и принципами набора и верстки;

6. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Ознакомительные лекции по практике, инструктаж по технике безопасности, вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, ознакомление с санитарными требованиями. Ознакомление с предприятием, занимающимся рекламной и дизайнерской деятельностью	Контроль ответственного за практику
2.	Экспериментальный этап	<p>1. Изучение работы базового предприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> • знакомство с предприятием, внутренним распорядком и режимом работы предприятия, с правилами поведения в производственных цехах; • изучение требований к организации труда и рабочего места, изучение правил техники безопасности; • выработку навыков по подготовке и содержанию рабочего места, ухода за оборудованием и инструментами; • изучение приспособлений и оборудования предприятия, ассортимента изделий предприятия; • изучение принципов разделения труда, особенностей работы на каждой операции; • выполнение работ с использованием контрольно-измерительных инструментов и приспособлений.1. <p>2. Выполнение образцов (деталей и узлов) изделия в зависимости от изучаемой специальности</p> <ul style="list-style-type: none"> • приобретение навыков и умений в крое, подготовки к изготовлению изделий; 	Контроль руководителей практики от университета и предприятия

		<ul style="list-style-type: none"> • приобретение навыков изготовления деталей и узлов различными способами; • освоение технологических процессов изготовления изделий, передовых и высокопроизводительных способов и приемов выполнения работы (операций); • практическое освоение технологических операций, последовательности изготовления узлов, деталей изделий; • составление технологического процесса самостоятельно на основе ознакомления с инструкциями и техническими условиями; • разработка чертежей и пояснительных записок, с указанием материала и способа обработки; • формирование навыков контроля и самоконтроля, самостоятельного планирования своей работы, овладение методами межоперационного контроля процесса выполнения работ; <p>3. Приобретение навыков работы с технической документацией,</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа с технической и методической литературой, со справочными материалами; • учет нормы расхода материалов, фурнитуры (расчет экономической эффективности); • учет работ; • овладение профессиональной терминологией; • применение компьютерных технологий; • руководство и организация работ бригад, научная организация труда; • научиться работать с заказчиками. <p>4. Развитие конструкторско-технологических способностей учащихся</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыков конструирования. Процесс конструирования предусматривает выполнение технических расчетов, использование эскизов, чертежей, справочной литературы, проработку технологии изготовления конструкции: знание способов обработки конструкционных материалов, 	
--	--	--	--

		приспособлений и оборудования, умение пользоваться измерительными приборами и инструментами, способы соединения элементов конструкции др.;	
3.	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> • выполнение эскизов, рисунков, чертежей, схем, позволяющих конкретизировать и детализировать будущий проект. 	
		<ul style="list-style-type: none"> • отчет о прохождении квалификационной практики (индивидуальное задание, календарный график прохождения практики, характеристика от руководителя практики) 	защита отчета на итоговой конференции

Общее руководство и ответственность за организацию учебной (квалификационной) практики по направлению подготовки бакалавров «Дизайн» профилю «Дизайн среды» возложены на кафедру дизайна и методики профессионального обучения в университете и на отделы, занимающиеся вопросами организации практик, на предприятии.

Из числа профессорско-преподавательского состава кафедры назначается групповой руководитель практики и методисты по профилю подготовки.

Функции группового руководителя практики:

- разрабатывает программу практики;
- составляет план проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- формирует банк данных профильных организаций, являющихся базой проведения практики;
- распределяет обучающихся по базам практики не позднее, чем за 1 месяц до начала практики;
- представляет в учебно-методическое управление (далее – УМУ) Университета докладную записку об организации практики (см. Приложение 6) с распределением обучающихся по местам практики, закреплением за ними ответственных методистов / руководителей, указанием формы обучения (бюджетная или платная) не позднее, чем за 2 недели до начала практики;
- не позднее, чем за 2 недели до начала практики размещает докладную и информацию о времени, месте проведения установочной конференции на «Доску объявлений» факультета с целью информирования студентов и руководителей / методистов о предстоящей практике;
- представляет в УМУ заключенные договоры о сотрудничестве с профильными организациями для оформления и регистрации;
- оформляет письма-ходатайства от Университета о направлении обучающегося в профильную организацию;
- проводит установочную конференцию до начала практики с приглашением лиц, участвующих в организации практики;
- принимает участие в совещаниях, проводимых в профильных организациях;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным в программе практики;
- контролирует совместно с руководителем практики от профильной организации соблюдение обучающимися правил техники безопасности и внутреннего трудового распорядка организации;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе необходимых материалов в ходе практики для последующего использования в процессе обучения в Университете;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- проводит итоговую конференцию (не позднее двух недель после окончания практики) с приглашением лиц, участвующих в организации практики;
- отчитывается на заседании кафедры об итогах проведения практики;
- представляет письменный отчет (см. Приложение 7) об итогах практики в деканат и в УМУ (не позднее двух дней после проведения итоговой конференции).

На каждую базу практики назначается староста группы практикантов из числа успевающих и авторитетных студентов. В обязанности старосты входит учет посещаемости студентов, общая организация работы, оповещение студентов о коллективных консультациях и семинарах, выполнение поручений руководителей практики.

На предприятии руководство практикой осуществляет высококвалифицированный специалист, назначенный руководством предприятия.

Руководитель практики от предприятия

- организует практику студентов в соответствии с программой - производит распределение студентов по структурным подразделениям, цехам или участкам;
- знакомит студентов с правилами внутреннего распорядка и режимом работы на предприятии, обеспечивает и контролирует качественное проведение инструктажа по технике безопасности, противопожарной технике, санитарии и гигиене труда;
- знакомит студентов с историей развития предприятия и трудовыми традициями его коллектива – передовыми методами организации труда, новыми методами конструирования и контроля качества;
- организует беседы, консультации для студентов с работниками предприятия, встречи студентов с передовиками и новаторами производства, экскурсии по подразделениям предприятия;
- обеспечивает вовлечение студентов в научно-исследовательскую деятельность и рационализаторскую работу предприятия;
- определяет рабочие места студентов, выдает задания в соответствии с программой, консультирует по производственным вопросам;
- осуществляет контроль за трудовой дисциплиной, ведением дневников и подготовкой отчетов;
- проверяет и подписывает отчеты о практике, составляет на каждого студента производственную характеристику;
- сообщает руководителю практики от университета о ходе практики, об отклонениях в графике ее проведения, поощрении студентов на предприятии, нарушении трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, о наложенных взысканиях и выполнении работ, порученных студентам в соответствии с программой;
- участвует в работе комиссии по приему зачетов, по практике.

Обязанности студента по практике определяются требованиями настоящей программы и Положением о практике студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева.

Студент при прохождении практики обязан:

- до начала практики ознакомиться с приказом о проведении практики, назначении руководителя;
- соблюдать трудовую дисциплину и выполнять все правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии;
- выполнять программу практики и все поручения руководителя в соответствии с программой;
- регулярно вести дневник практики и предъявлять его по первому требованию руководителя;

- нести ответственность за порученную ему работу, ее результаты наравне со штатными работниками предприятия;
- участвовать в общественной жизни предприятия и выполнять задания по общественной практике: выступать с лекциями, докладами, проводить беседы и др.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

В процессе прохождения практики должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете по практике.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Осуществляется свободный доступ практикантов к библиотечным фондам и базам данных ВУЗа / отдельных кафедр, по содержанию соответствующих программе практики. На период практики назначаются руководители, отвечающие за своевременное решение всех вопросов, возникающих в процессе самостоятельной работы студентов. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов (дневник, положение о практике, руководство по проведению практики и др.).

В отчете должна быть четко и кратко изложена работа студента во время прохождения практики. Отчет о практике является основным документом, подводящим итоги работы студентов на практике. Основой для оформления отчета являются результаты работы студента на предприятии, анализ наблюдений и записей в дневнике.

В отчете должны быть отражены все вопросы программы. Особое внимание при написании отчета уделяется вопросам конструкторско-технологической подготовки производства, совершенствования проектно-конструкторской и технологической документации, повышения эффективности производства за счет внедрения технологичных конструкций. Кроме того, в отчете должны быть представлены содержание индивидуальных заданий.

В выводах студентом должны быть даны рекомендации по совершенствованию процессов проектирования, конструированию, рациональному использованию материалов, организации прогрессивных технологических процессов, повышению эффективности производства и качества услуг в рекламной и дизайнерской деятельности.

Иллюстративный материал (чертежи, схемы, формы документов, планировки производственных участков и т. д.), а также отдельные выписки из инструкций и других производственных документов могут быть выполнены на отдельных листах и представлены в приложении к отчету.

Проверенный и подписанный руководителем практики от предприятия отчет (с печатью предприятия) студент представляет групповому руководителю практики от университета не позднее чем в течение трех дней после окончания практики.

Контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам производственной (проектно-технологической) практики:

1. Технология проектной деятельности.
2. Особенности проектной деятельности.
3. Особенности и специфика предпроектного и проектного анализа.
4. Функциональные основы проектирования дизайнерской продукции.
5. Образный и сценарный подход в проектировании производственной среды.
6. Методы поиска проектных идей.

7. Технология рефлексии в проектировании изделий: анализ, самоанализ, отбор эскизов, пути их совершенствования.
8. Применение СНиПов, санитарно-гигиенических, пожарной и экологической безопасности требований в проектировании.
9. Особенности функционального и образного проектирования.
10. Современное состояние, тенденции и перспективы развития дизайнерского проектирования.
11. Структура различных видов производств дизайнерского профиля.
12. Классические и современные методы дизайнерского проектирования.
13. Интерактивные и эффективные технологии подготовки рабочих (специалистов) в области дизайна.
14. Основы организации дизайнерских производств.
15. Технологические процессы проектирования и изготовления дизайнерской продукции.
16. Требования работодателей к профессиональному портфолио дизайнера.
17. Основы графического оформления портфолио дизайнера, структурирование демонстрационного материала.
18. Технология выполнения электронной презентации проекта.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Аттестация по итогам практики заключается в представлении на кафедру дневника практики, отчета о практике и защите отчета на итоговой конференции по практике. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка:

«отлично» - компетенции сформированы в полном объеме, соответствуют требованиям ФГОС ВПО к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата. Студент владеет необходимыми предметными знаниями, может их применить на практике;

«хорошо» - сформированные компетенции в целом соответствуют требованиям ФГОС ВПО к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата. Студент владеет необходимыми предметными знаниями, но иногда допускает ошибки в ответах. Сформированы необходимые профессиональные умения, однако имеются несущественные ошибки в действиях.

«удовлетворительно» - компетенции сформированы в не полном объеме, частично соответствуют требованиям ФГОС ВПО к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата. Допустимый уровень овладения предметными знаниями. Студент может их применить на практике, но допускает ошибки.

«неудовлетворительно» - компетенции не сформированы. Студент не владеет необходимыми предметными знаниями, не может их применить на практике.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики:

а) основная литература:

1. Дизайн архитектурной среды : [учеб. для вузов по направлению подгот. 521700 Архитектура и спец. 630100 Архитектура / А. В. Ефимов, Г. Б. Минервин, А. П. Ермолаев и др.]. – Москва : Архитектура-С, 2006. – 503 с.

2. Дизайн архитектурной среды : [учеб. для вузов по направлению подгот. 521700 Архитектура и спец. 630100 Архитектура / А. В. Ефимов, Г. Б. Минервин, А. П. Ермолаев и др.]. – Москва : Архитектура-С, 2005. – 503 с.

3. Дизайн архитектурной среды : [учеб. для вузов по направлению подгот. 521700 Архитектура и спец. 630100 Архитектура / А. В. Ефимов и др.]. – Москва : Архитектура-С, 2007. – 503 с.

4. Рашевская, М. А. Компьютерные технологии в дизайне среды : [учеб. пособие] / М. А. Рашевская. – Москва : ФОРУМ, 2009. – 298 с.

5. Устин, В. Б. Композиция в дизайне : метод. основы композиц.-худож. формообразования в дизайн. творчестве : учеб. пособие [для вузов по спец. "Дизайн"] / В. Б. Устин. – Изд. 2-е., уточн. и доп. – Москва : АСТ : Астрель, 2008. – 239 с.

б) дополнительная литература:

1. Агранович-Пономарева, Е. С. Интерьер и предметный дизайн жилых зданий : учеб. пособие / Е. С. Агранович-Пономарева, Н. И. Аладова. – Ростов н/Д. : Феникс, 2005. – 352 с.

2. Кузина, Е. А. Общественные интерьеры. Проектирование предприятий розничной торговли : учебное пособие / Е. А. Кузина. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т им. И. Я. Яковлева, 2013. – 134 с

3. Овчинникова, Р. Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования : учеб. пособие / Р. Ю. Овчинникова. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 239 с.

4. Розенсон, И. А. Основы теории дизайна: учебник для вузов / И. А. Розенсон. – СПб.: Питер, 2007. 219 с.: ил.

5. Шимко, В. Т. Архитектурно-дизайнерское проектирование. Основы теории : учеб. для вузов. / В. Т. Шимко. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Архитектура-С, 2009. – 407 с.

6. Кузина, Е. А. Методические рекомендации по выполнению графических заданий, проектов и курсовых работ по спецпроектированию (дизайн интерьера) / Е. А. Кузина. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т им. И. Я. Яковлева, 2011. – 104 с

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Corel Draw
2. Adobe Photoshop
3. Adobe InDesign
4. Adobe Illustrator
5. Сайты организаций

11. Материально-техническое обеспечение учебной практики

В качестве материально-технического обеспечения используются:

- мультимедийные средства, аудио - видеотехника, технические аудиовизуальные средства обучения;
- учебники и учебные пособия, хрестоматии;
- дидактический и раздаточный материал;
- методические разработки (рекомендации) по предмету;
- средства наглядности (схемы, фото и др.).
- станки, оборудование и инструменты в зависимости от направления.
- оборудование учебных мастерских (станки, приспособления, инструменты и др)

Автор (ы):
Доцент кафедры дизайна и МПО



Б. В. Самсонов

Рецензент (ы):

Генеральный директор
рекламного агентства ТРИ-R



Ю.Е. Романов

Программа одобрена на заседании совета факультета художественного и музыкального образования от 09.10.2015, протокол № 2 .